

# SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Tekst jednolity po zmianach z dnia 31.08.2015 r.

## SPIS TREŚCI:

Rozdz. I. Cele oceniania .....	3
Rozdz. II. Wymagania edukacyjne .....	4
Rozdz. III. Klasyfikowanie i ocenianie uczniów .....	7
Rozdz. IV. Egzamin klasyfikacyjny .....	14
Rozdz. V. Egzamin poprawkowy .....	16
Rozdz. VI. Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa dotyczących trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej .....	18
Rozdz. VII: Promocja do klasy programowo wyższej .....	20
Rozdz. VIII: Projekt edukacyjny ucznia gimnazjum .....	21
Rozdz. IX. Ukończenie szkoły .....	22
Rozdz. X. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów .....	23
Rozdz. XI. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania .....	25
Rozdz. XII. Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia .....	26
Rozdz. XIII. Szczegółowe warunki i sposób oceniania z wychowania fizycznego .....	27

## Rozdział I

### Cele oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## Rozdział II

### Wymagania edukacyjne

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
5. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy trzeciej szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
6. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego

ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana także uczniowi gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.

7. Wniosek o którym mowa w pkt. 6 wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców oraz pełnoletniego ucznia.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
12. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

13. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
14. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne
    - b) końcowe
15. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
17. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela:
  - 1) uczniowi – na zajęciach edukacyjnych;
  - 2) rodzicom – na ich wniosek.
18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom przez dyrektora szkoły lub upoważnioną przez niego osobę.

### **Rozdział III**

#### **Klasyfikowanie i ocenianie uczniów**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w miesiącu styczniu.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym

oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacja o przewidywanych ocenach jest przekazywana poprzez jej zamieszczenie w dzienniku elektronicznym oraz w formie papierowej potwierdzonej podpisem ucznia i jego rodziców.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane do końca tygodnia poprzedzającego tydzień, w którym odbywa się posiedzenie klasyfikacyjne rady pedagogicznej.

12. Oceny bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6;
  - 2) stopień bardzo dobry - 5;
  - 3) stopień dobry - 4;
  - 4) stopień dostateczny - 3;
  - 5) stopień dopuszczający - 2;
  - 6) stopień niedostateczny - 1.
13. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach wg następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6;
  - 2) stopień bardzo dobry - 5;
  - 3) stopień dobry - 4;
  - 4) stopień dostateczny - 3;
  - 5) stopień dopuszczający - 2;
14. Negatywną oceną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym.
15. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się rozszerzenie skali określonej w punkcie 12 przez zastosowanie znaków „+” „-”.
12. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz

aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
15. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
16. Śródroczną, roczną oraz końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne
17. Kryteria oceniania zachowania:
  - 1) Ocenę **wzorowa** otrzymuje uczeń, który:
    - a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i nie spóźnia się, usprawiedliwił wszystkie godziny nieobecności;
    - b) jest wzorem dla innych pod względem kultury osobistej i estetycznego wyglądu;
    - c) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
    - d) rozwija swoje zdolności i zainteresowania, bierze udział w zawodach sportowych, konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
    - e) uczestniczy w zajęciach organizowanych poza szkołą;
    - f) godnie reprezentuje szkołę, dba o jej honor i tradycje;

- g) angażuje się w prace samorządu klasowego i szkolnego;
  - h) dba o schludny wygląd oraz nosi odpowiedni strój;
  - i) przestrzega obowiązku wyłączania podczas trwania zajęć edukacyjnych telefonu komórkowego lub innego urządzenia telekomunikacyjnego;
  - j) wykazuje się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomaga członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazuje się umiejętnością krytycznej samooceny i wyciągania wniosków – dotyczy ucznia gimnazjum.
- 2) Ocenę **bardzo dobra** otrzymuje uczeń, który:
- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i nie spóźnia się, usprawiedliwił wszystkie godziny nieobecności;
  - b) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
  - c) w trosce o swoje zdrowie nie ulega nałogom;
  - d) angażuje się w prace samorządu klasowego i życie szkoły;
  - e) rozwija swoje zdolności i zainteresowania;
  - f) bierze udział w zawodach i konkursach na szczeblu szkolnym
  - g) okazuje szacunek nauczycielom oraz pracownikom szkoły;
  - h) dba o schludny wygląd oraz nosi odpowiedni strój;
  - i) przestrzega obowiązku wyłączania w czasie trwania zajęć edukacyjnych telefonu komórkowego lub innego urządzenia telekomunikacyjnego;
  - j) jest aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu jest rzeczowa i nacechowana życzliwością – dotyczy ucznia gimnazjum.
- 3) Ocenę **dobra** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie spóźnia się i nie opuszcza zajęć szkolnych bez uzasadnionych powodów, nie usprawiedliwił najwyżej 5 godzin nieobecności;
  - b) swoją kulturą osobistą i wyglądem nie budzi zastrzeżeń;
  - c) okazuje szacunek innym osobom;
  - d) na miarę swoich możliwości uczestniczy w pracach zespołu klasowego i życiu szkoły;

- e) przestrzega obowiązku wyłączania podczas trwania zajęć edukacyjnych telefonu komórkowego lub innego urządzenia telekomunikacyjnego;
  - f) współpracuje w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania – dotyczy ucznia gimnazjum.
- 4) Ocenę **poprawna** otrzymuje uczeń, który:
- a) w stopniu zadawalającym wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
  - b) nie usprawiedliwił najwyżej 10 godzin nieobecności;
  - c) podejmuje działania zmierzające do przewyższania trudności;
  - d) nie ulega nałogom;
  - e) swoją postawą i wyglądem nie narusza przyjętych norm;
  - f) stosuje się do obowiązku wyłączania telefonu komórkowego lub innego urządzenia telekomunikacyjnego podczas trwania zajęć edukacyjnych;
  - g) współpracuje w zespole realizującym projekt gimnazjalny; wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania są podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu – dotyczy ucznia gimnazjum.
- 5) Ocenę **nieodpowiednia** otrzymuje uczeń, który:
- a) swoją postawą narusza przyjęte normy współżycia społecznego;
  - b) bez uzasadnionych powodów opuszcza zajęcia i spóźnia się;
  - c) nie usprawiedliwił powyżej 30 godzin;
  - d) ma zły wpływ na kolegów;
  - e) nie dba o własne zdrowie, uległ nałogowi;
  - f) wszedł w konflikt z prawem;
  - g) niekulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
  - h) nie okazuje szacunku innym osobom;
  - i) nie reaguje na działania szkoły i środowiska rodzinnego zmierzające do pomocy uczniowi;
  - j) nie przestrzega obowiązku wyłączania telefonu komórkowego lub innego urządzenia telekomunikacyjnego podczas trwania zajęć edukacyjnych;

- k) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją są opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu – dotyczy ucznia gimnazjum.
- 6) Ocenę **naganna** otrzymuje uczeń, który:
- a) swoją postawą rażąco uchybia zasadom kultury osobistej i normom współżycia społecznego;
  - b) bez uzasadnionych przyczyn opuszcza zajęcia, notorycznie spóźnia się, nie usprawiedliwił powyżej 100 godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - c) ma negatywny wpływ na kolegów;
  - d) wszedł w konflikt z prawem;
  - e) fizycznie, psychicznie znęca się nad kolegami;
  - f) nie reaguje na działania szkoły i środowiska rodzinnego zmierzające do pomocy uczniowi;
  - g) nie przestrzega obowiązku wyłączania telefonu komórkowego lub innego urządzenia telekomunikacyjnego podczas trwania zajęć edukacyjnych;
  - h) nie uczestniczy lub odmawia udziału w realizacji projektu gimnazjalnego – dotyczy ucznia gimnazjum.
18. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
19. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

20. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

## Rozdział IV

### Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
  - 2) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 3) przechodzący ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny można przeprowadzić w przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej innego typu.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.

9. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz ucznia realizującego indywidualny tok nauki przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, ucznia przechodzącego ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej innego typu oraz ucznia przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
13. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania

zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

17. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących organizacji egzaminu poprawkowego oraz niezgodnego z przepisami trybu ustalania ocen.
18. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
19. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **Rozdział V**

### **Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w

dotychczasowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
5. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, po warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## Rozdział VI

### Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa dotyczących trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. W skład komisji powołanej do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog;
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 6) przedstawiciel rady rodziców.
10. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
12. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;

- 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
14. Z posiedzenia komisji powołanej do ustalenia rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
15. Protokoły ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz z posiedzenia komisji powołanej do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
17. Przepisy powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Rozdział VII**

### **Promocja do klasy programowo wyższej**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co

najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.
5. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

## **Rozdział VIII**

### **Projekt edukacyjny ucznia gimnazjum**

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:

- 1) wybór tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
  - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
3. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
  4. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
    - 1) zadania nauczyciela pod opieką którego realizowany jest projekt;
    - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
    - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
    - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
    - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
  5. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu.
  6. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
  7. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
  8. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

9. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

## **Rozdział IX**

### **Ukończenie szkoły**

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
  - 2) w przypadku gimnazjum przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących zwolnienia ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
6. Uczeń gimnazjum, który nie spełnił warunków, o których mowa w pkt. 1, powtarza klasę i przystępuje w roku szkolnym w którym powtarza tę klasę do egzaminu gimnazjalnego.

7. Uczeń liceum ogólnokształcącego, który nie spełnił warunku, o którym mowa ust. 1 pkt. 1, powtarza ostatnią klasę.

## Rozdział X

### Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Na zajęciach edukacyjnych sprawdzane i oceniane będą:
  - a) prace pisemne: testy, prace kontrolne, krótkie sprawdziany wiedzy, prace domowe, prace projektowe;
  - b) odpowiedzi ustne;
  - c) obserwacja indywidualnej i grupowej pracy ucznia;
2. Nauczyciel zobowiązany jest do opracowania wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania.
3. Nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych na pierwszej lekcji.
4. Zaleca się stosowanie różnych form oceniania bieżącego, np.: sprawdzian pisemny, odpowiedź ustna, aktywność, praca domowa, praca długoterminowa.
5. W okresie nauczyciel powinien przeprowadzić co najmniej dwa sprawdziany pisemne.
6. W tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej dwa sprawdziany pisemne obejmujące większą partię materiału.
7. W uzasadnionych sytuacjach mogą być przeprowadzone trzy sprawdziany pisemne obejmujące większą partię materiału.
8. Nauczyciel powinien poinformować uczniów o planowanym sprawdzianie pisemnym najpóźniej tydzień przed jego terminem.
9. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel omawia w klasie i daje do wglądu w szkole w terminie do dwóch tygodni od przeprowadzenia sprawdzianu.
10. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w prace pisemne przechowywane przez nauczycieli do końca roku szkolnego.

11. W terminie do dwóch tygodni po omówieniu sprawdzianu pisemnego uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną, ma prawo zgłosić chęć poprawy, której termin ustala nauczyciel.
12. Pisemne prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy, powinien to uczynić w terminie do dwóch tygodni po przybyciu do szkoły. W przypadku odmowy pisania sprawdzianu, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
13. Ocenę śródroczną oraz ocenę roczną ustala się na podstawie ocen bieżących. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne mogą ustalić wagę ocen bieżących z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) Oceny z prac pisemnych – waga 3 – 5;
  - 2) Oceny z kartkówek – waga 2
  - 3) Oceny z odpowiedzi ustnych – waga 1
  - 4) Oceny z aktywności na lekcji – waga 1
  - 5) Oceny za dodatkowe prace wskazane przez nauczyciela – waga 1
14. Ocena klasyfikacyjna ostatecznie jest ustalana wg zasady:
  - 1) 1 – 1,5 – stopień niedostateczny (1)
  - 2) 1,6 – 2,5 – stopień dopuszczający (2)
  - 3) 2,6 – 3,5 – stopień dostateczny (3)
  - 4) 3,6 – 4,5 – stopień dobry (4)
  - 5) 4,6 – 5,5 – stopień bardzo dobry (5)
  - 6) 5,6 – 6 – stopień celujący (6)
15. Przyjmuje się następujące zasady ustalania bieżącej oceny ucznia:
  - 1) 0% - 29% poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczna;
  - 2) 30% - 49% poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczająca;
  - 3) 50% - 69% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczna;
  - 4) 70% - 84% poprawnych odpowiedzi – ocena dobra;
  - 5) 85% - 94% poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobra.

6) 95% - 100% poprawnych odpowiedzi – ocena celująca.

## **Rozdział XI**

### **Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się z uzasadnioną prośbą do nauczyciela zajęć edukacyjnych o umożliwienie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie i trybie zaproponowanym przez nauczyciela.
2. W szczególnych sytuacjach wniosek o jakim mowa w pkt. 1 uczeń lub jego rodzice składają do dyrektora szkoły. Wnioski są składane w formie pisemnej oraz zawierają uzasadnienie prośby. W przypadku uznania zasadności wniosku dyrektor szkoły powołuje komisję oraz ustala termin sprawdzianu zgodnie z zasadami jakie obowiązują w sytuacji ustalenia oceny niezgodnie z przepisami prawa.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się z uzasadnioną prośbą do wychowawcy oddziału o umożliwienie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. W szczególnych sytuacjach wniosek o jakim mowa w pkt. 3 uczeń i jego rodzice składają do dyrektora szkoły. Wnioski są składane w formie pisemnej oraz zawierają uzasadnienie prośby. W przypadku uznania zasadności wniosku dyrektor szkoły powołuje komisję zgodnie z zasadami jakie obowiązują w sytuacji ustalenia oceny niezgodnie z przepisami prawa. Decyzja komisji jest zaleceniem przekazywanym wychowawcy klasy, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

## **Rozdział XII**

### **Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.**

1. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych osiągnięciach ucznia są przekazywane na bieżąco poprzez kontakt wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego z rodzicem ucznia a także podczas zebrań z rodzicami oraz indywidualnych konsultacji z nauczycielami.
2. Informacje o ocenach bieżących, śródrocznych, przewidywanych ocenach rocznych oraz ocenach rocznych są przekazywane za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

### **Rozdział XIII**

#### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania z wychowania fizycznego**

1. W procesie oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia z wychowania fizycznego przyjmuje się następujące założenia ogólne:
  - 1) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z wychowania fizycznego winno mieć charakter kształtujący. Oznacza to, iż dzięki czynnościom wchodzącym w skład procesu oceniania dokonuje się nie tylko pomiaru dydaktycznego, ale wspomaga się również proces uczenia.
  - 2) jednym z najważniejszych efektów wychowania fizycznego ma być wysoka aktywność ucznia w czasie zajęć, dlatego szczególnie istotne jest, aby ocenianie aktywność pobudzało i motywowało.
  - 3) przedmiotem oceny ucznia w wychowaniu fizycznym powinien być w szczególności wysiłek wkładany przez niego w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
  - 4) przedmiotem oceny jest poziom i postęp umiejętności wynikających z realizowanego programu wychowania fizycznego,
  - 5) przedmiotem oceny jest poziom i postęp wiadomości wynikających z realizowanego programu wychowania fizycznego,
  - 6) za niedopuszczalne uważa się ustalanie bieżących i klasyfikacyjnych ocen z wychowania fizycznego na podstawie wyników testów ogólnej sprawności fizycznej np. szybkości, siły, wytrzymałości i gibkości.
  - 7) na oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu ocena zachowania,

- 8) osiągnięcia sportowe uczniów nie są warunkiem koniecznym do ustalenia najwyższej oceny,
  - 9) ocenie podlegają wiadomości i umiejętności rozwijane w czasie zajęć szkolnych.
2. Ocenianiu podlegają:
    - 1) Wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki wychowania fizycznego:
      - a) aktywność w czasie zajęć (A)
      - b) działalność na rzecz kultury fizycznej – zdrowia, sportu, rekreacji, tańca i turystyki (KF)
    - 2) Osiągnięcia edukacyjne ucznia wynikające z realizowanego programu wychowania fizycznego:
      - a) poziom i postęp umiejętności ruchowych (U),
      - b) poziom i postęp wiadomości oraz umiejętność ich zastosowania w działaniu (W)
  3. Klasyfikacyjną ocenę śródroczną oraz ocenę roczną ustala się na podstawie ocen bieżących z uwzględnieniem wagi ocen bieżących:
    - 1) ocena za aktywność – waga 2;
    - 2) ocena za poziom i postęp umiejętności ruchowych (U) – waga 1
    - 3) ocena za poziom i postęp wiadomości oraz umiejętność ich zastosowania w działaniu (W) – waga 1
  4. Ocena klasyfikacyjna ostatecznie jest ustalana wg zasady:
    - a) 1 – 1,5 – stopień niedostateczny (1)
    - b) 1,6 – 2,5 – stopień dopuszczający (2)
    - c) 2,6 – 3,5 – stopień dostateczny (3)
    - d) 3,6 – 4,5 – stopień dobry (4)
    - e) 4,6 – 5,5 – stopień bardzo dobry (5)
    - f) 5,6 – 6 – stopień celujący (6)
  5. Ocena działalności ucznia na rzecz kultury fizycznej jest traktowana jako dodatkowa aktywność, dzięki której ocena klasyfikacyjna może być podniesiona o jeden stopień.
  6. Aktywność ucznia w czasie zajęć jest oceniana w skali dwustopniowej (+/-) wg kryteriów:

- 1) plus (+) otrzymuje uczeń, który systematycznie bierze udział w zajęciach oraz ćwiczy w sposób zbliżony do swoich maksymalnych możliwości,
  - 2) minus (-) otrzymuje uczeń, który bez uzasadnionego powodu nie bierze udziału w zajęciach, unika ćwiczeń w tym nie przebiera się do ćwiczeń.
  - 3) Uczeń, który w trakcie lekcji nie ćwiczy w sposób zbliżony do swoich maksymalnych możliwości, jednak nie unika ćwiczeń bez uzasadnionego powodu nie otrzymuje ani plusa, ani minusa.
  - 4) Na koniec każdego kolejnego miesiąca roku szkolnego każdy uczeń otrzymuje ocenę aktywności wyrażoną w skali szkolnej i wyliczoną według następujących kryteriów:
    - a) 6 – duża liczba plusów i brak minusów,
    - b) 5 – duża liczba plusów i mała minusów,
    - c) 4 – przewaga plusów nad minusami,
    - d) 3 – przewaga minusów nad plusami,
    - e) 2 – duża liczba minusów i mała plusów
  - 5) Określenie „duża liczba” i „mała liczba” wynika z odniesienia do liczby plusów zdobytych przez uczniów danego oddziału.
7. Ocena działalności ucznia na rzecz kultury fizycznej jest definiowana poprzez:
- a) systematyczny i udokumentowany udział w nieobowiązkowych zajęciach WF oraz rozgrywkach sportowych, tanecznych itp. organizowanych przez szkołę,
  - b) systematyczny i udokumentowany udział w nieobowiązkowej zorganizowanej aktywności fizycznej o charakterze sportowym, rekreacyjnym, tanecznym lub turystycznym organizowanej przez inne instytucje niż szkoła,
  - c) wypełnianie funkcji organizacyjnych w czasie nieobligatoryjnych zajęć WF, np. sędziowanie zawodów międzyklasowych,
  - d) wykonywanie na terenie szkoły prac na rzecz zdrowia, sportu, rekreacji, tańca i turystyki, np. współudział w przygotowaniu szkolnej

strony WWW na temat szkolnych i międzyszkolnych zawodów sportowych, tanecznych itp.,

- e) pomoc przy organizacji międzyklasowych i międzyszkolnych zawodów sportowych, tanecznych, itp.,
  - f) współudział w przygotowaniu innych przedsięwzięć z zakresu szkolnej kultury fizycznej, w tym: szkolnej gazetki o tematyce sportowej, szkolnego konkursu wiadomości o tematyce sportowej itp.
8. Ocena działalności ucznia na rzecz kultury fizycznej oceniana będzie plusami (+). Podniesienie oceny klasyfikacyjnej o jeden stopień jest możliwe w przypadku dużej liczby plusów.
  9. Ocena za poziom i postęp wiadomości uzyskiwana będzie na podstawie udziału w prowadzonych dyskusjach oraz prac uczniów z zakresu zrealizowanych zagadnień.
  10. Umiejętności oceniane będą za poprawność wykonania. Testy sprawnościowe oraz próby wysiłkowe oceniane będą w odniesieniu do poprzednich wyników. W przypadku uczniów, którzy nie osiągną założonego poziomu umiejętności i wynika to z ich mniejszych możliwości, a nie obniżonej aktywności w czasie zajęć stosuje się ocenę postępu umiejętności.